

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБУ «Центр
ППМСП» Погарского
района № 58
от « 25 » 01 2022г.



РАССМОТРЕНО:
на заседании Совета МБУ
«Центр ППМСП»
Погарского района
Протокол № 16
от « 25 » 01 2022г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета
МБУ «Центр ППМСП»
Погарского района
Д.С. Кравченко
« 25 » 01 2022г.

ПОЛОЖЕНИЯ

о добровольных безвозмездных пожертвованиях физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся МБУ «Центр ППМСП» Погарского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных безвозмездных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МБУ «Центр ППМСП» Погарского района, в дальнейшем именуемое «Учреждение».

1.2. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ разработано в соответствии с Законодательством РФ: Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7 ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 ФЗ; Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.01995 г. №135 ФЗ, Уставом «Учреждения» и другими нормативными актами, регулируемыми финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных безвозмездных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

«Органы самоуправления» в Учреждении - общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, консилиум учреждения (далее по тексту - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения, Положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и утверждаемым директором Учреждения.

«Жертвователю» - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители), осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование.

«Добровольное безвозмездное пожертвование» - добровольная передача юридическими или физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) денежных средств, дарение вещи или деятельность жертвователя в целях развития Учреждения (оформительская работа, помощь в ремонте и т.д.).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Настоящее положение разработано с целью:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов детей и их родителей (законных представителей) обучающихся;

- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;

- организация массовых просветительских мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей);

- обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;

- повышение квалификации работников Учреждения;

либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Основным источником финансирования Учреждения является бюджет муниципального района.

Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета района. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе Учреждения, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

Дополнительными источниками финансирования могут быть средства, полученные в результате добровольных безвозмездных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей).

5. УСЛОВИЯ

ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса РФ) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных безвозмездных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные безвозмездные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

Решение о внесении добровольного безвозмездного пожертвования принимается жертвователями самостоятельно.

Привлечение добровольных безвозмездных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

Периодичность и конкретную сумму добровольных безвозмездных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

Информация о возможности внесения добровольных безвозмездных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

Привлечение Учреждением добровольных безвозмездных пожертвований является правом, а не обязанностью Учреждения. Основным принципом привлечения добровольных безвозмездных пожертвований для Учреждения является добровольность их внесения физическими или юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

Настоящее Положение регулирует привлечение добровольных безвозмездных пожертвований.

6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Добровольные безвозмездные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения по квитанциям установленного образца через отделения Сбербанка.

Целевые взносы и добровольные безвозмездные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование и др.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

Учет добровольных безвозмездных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором Учреждения сметой расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.

7. РАСХОДОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Учреждение составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход добровольных безвозмездных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся.

7.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет администрация Учреждения в общепользовательных уставных целях.

7.3. Добровольные безвозмездные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

222 транспортные услуги, командировочные расходы, наем транспортных средств

221 услуги связи, оплата Интернет-услуг

226 оплата по договорам, косметический ремонт

310 приобретение основных средств

340 приобретение материальных запасов

и могут быть использованы на:

приобретение инструментов и принадлежностей, для реализации образовательных программ,

оплату Интернет-услуг, телефонной связи,

оплату расходов по служебным командировкам;

оплату транспортных услуг;

оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения,

оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для педагогов, административно-хозяйственного персонала;

оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;

оплату услуг в части материально-технического обеспечения;

оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;

оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, фотографий;

подписку на периодические издания;

приобретение лицензионного программного обеспечения;

оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством РФ;

оплату лицензирования деятельности Учреждения,
приобретение и сборку мебели;
приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;
приобретение методической литературы для обеспечения учебного процесса;
приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
приобретение канцелярских принадлежностей;
приобретение материальных запасов для текущего ремонта помещений учреждения;
установление различных видов материальной поддержки учащихся;
решение иных задач, не противоречащих законодательству РФ и уставной деятельности учреждения.

8. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Контроль соблюдения законности привлечения Учреждением добровольных безвозмездных пожертвований осуществляется Учредителем.

В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и бухгалтером Учреждения и доводится до сведения Совета Учреждения.

Директор Учреждения отчитывается перед Советом Учреждения о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

В итоговом отчете отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные безвозмездные пожертвования.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования добровольных безвозмездных пожертвований.